



Vrije Basisschool Opgrimbie  
Schoolstraat 34  
3630 Maasmechelen (B)  
T: +32(0)89 76 54 57 - F: +32(0)89 77 32 94  
W: [www.basisschoolopgrimbie.be](http://www.basisschoolopgrimbie.be)  
E: [info@basisschoolopgrimbie.be](mailto:info@basisschoolopgrimbie.be)

---

## SCHOOLREKENING

Beste ouders,

Vanaf 1 september 2020 start onze school met een schoolrekening voor uw kind. Alle betalingen gebeuren vanaf dan met een voorschot via de schoolrekening.

Wat houdt dit in?

- ✓ 40 euro storten **voor 1 september** per leerling van de lagere school.
- ✓ 10 euro storten **voor 1 september (of voor de instapdatum)** per leerling van de kleuterafdeling.
- ✓ Voor alle verplichte activiteiten (zoals zwemmen, schouwburg, schoolreis, ...) gebeurt de afname automatisch. Afhankelijk van de deelname wordt het bedrag al dan niet afgehouden. Voor alle andere afnamen vult u het standaardformulier in dat bij de leerkracht in de klas te verkrijgen is.
- ✓ Na ieder trimester ontvangt u een overzicht van de verbruikte goederen. Indien de rest kleiner is dan 20 euro (of 10 euro voor de kleuters), is het noodzakelijk om een voorschot te storten voor het nieuwe trimester.
- ✓ Een tussentijds overzicht kan u opvragen via email (naar [ramakersi@mozaiekmm.be](mailto:ramakersi@mozaiekmm.be)).
- ✓ Op het einde van het schooljaar wordt een eindafrekening gemaakt. Indien de stortingen niet voldeden om de kosten te dekken, wordt begin juli gevraagd om bij te storten. Het geld dat over is, wordt mee overgenomen naar het volgende schooljaar. Leerlingen van het zesde leerjaar die de school verlaten, krijgen het resterende bedrag teruggestort.

### Gegevens van de storting:

IBAN: BE49 4546 0806 4171

BIC: KREDBEBB

Katholiek Basisonderwijs Maasmechelen

Met mededeling: schoolrekening + klas + voor- en achternaam kind

Na de eerste maal: gestructureerde mededeling gebruiken a.u.b.

Vriendelijke groeten,

De directie

# AANPASSING SCHOOLREGLEMENT

## 7. FINANCIËLE BIJDRAGE

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Lijst met materialen:

- Bewegingsmateriaal
- Constructiemateriaal
- Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën, software
- ICT-materiaal
- Informatiebronnen
- Kinderliteratuur
- Knutselmateriaal
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal
- Meetmateriaal
- Multimediamateriaal
- Muziekinstrumenten
- Planningsmateriaal
- Schrijfgerief
- Tekengerief
- Atlas - Globe - Kaarten
- Kompas
- Passer
- Tweetalige alfabetische woordenlijst
- Zakrekenmachine

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- Activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren. Deze bedraagt € 45,00 voor kleuters en € 90,00 voor het lager onderwijs.
- Meerdaagse uitstappen. Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van € 440,00 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden.
- Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.
- ***Vanaf september werkt de school met een schoolrekening. Ouders storten voor 1 september een voorschot van €40 per leerling van de lagere school en €10 per kleuter. Afhouden van verplichte schoolactiviteiten gebeurt automatisch. Voor andere afnames vullen ouders een formulier in. Per trimester gebeurt er een afrekening.***